



คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ



โรงเรียนน้อมมานรนิवास
อำเภอมานรนิवास จังหวัดสกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

คำนำ

โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส โดยกลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับการพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนสู่ชุมชนและท้องถิ่น

กลุ่มบริหารงานวิชาการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลต่อไป หากมีข้อเสนอแนะ โปรดแจ้งสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้มีความถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพยิ่ง ๆ ขึ้นไป

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การบริหารงานวิชาการ	1
1. การสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น	1
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	3
3. การวัดผล - ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน	4
4. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา	7
5. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้	9
6. การพัฒนางานห้องสมุด	10
7. การนิเทศการศึกษา	11
8. งานแนะแนว	13
9. งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 สาระ	14
10. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	14
11. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	16
12. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	17

การบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการ

งานวิชาการถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติ การประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง งานวิชาการของโรงเรียนประกอบด้วยงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก ซึ่งโรงเรียนจะต้องสร้างหลักสูตรของตนเอง เรียกว่า หลักสูตรสถานศึกษา ดังนั้น ครูจะต้องทำหน้าที่ในการสร้างและพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ซึ่งงานวิชาการที่ครูจะต้องปฏิบัติจะประกอบด้วยภารกิจหลัก ดังนี้

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
<p>1. การสร้างและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำสาระท้องถิ่น</p>	<p>1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>1.1.1 ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และกรอบสาระการเรียนรู้ที่พัฒนาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและภูมิภาค ตลอดจนข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น</p> <p>1.1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่ม รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>1.1.3 ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นของกลุ่มสาระหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 หรือมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1.1.4 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการและกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1.1.5 ขอความเห็นชอบใช้หลักสูตรสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</p> <p>2) หลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551</p> <p>3) แนวปฏิบัติการใช้หลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551</p> <p>4) หลักสูตรสถานศึกษา</p>

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	<p>1.1.6 การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดสาระการเรียนรู้ - การกำหนดค่าน้ำหนักและเวลาเรียนช่วงชั้นที่ 3-4 - การกำหนดรหัสวิชา - การกำหนดระดับผลการเรียน <p>1.1.7 การบูรณาการภายในและระหว่างสาระการเรียนรู้/การบูรณาการเฉพาะเรื่องตามลักษณะสาระการเรียนรู้/การบูรณาการที่สอดคล้องกับวิถีของผู้เรียน</p> <p>1.1.8 ประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น</p>		<p>1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</p> <p>2) แนวปฏิบัติการใช้หลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551</p> <p>3) แนวปฏิบัติการใช้หลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551</p> <p>4) หลักสูตรสถานศึกษา</p>
	<p>1.2 การจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษากรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดไว้ 2. วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อทราบจุดเน้นหรือประเด็นปัญหาสำคัญที่โรงเรียนให้ความสำคัญหรือกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียน 3. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและนักเรียน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำสาระท้องถิ่น 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</p> <p>2) แนวปฏิบัติการใช้หลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551</p>

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	4. ดำเนินการจัดทำสาระท้องถิ่นในลักษณะ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม - ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน หรือจัดกิจกรรมเสริมหรือบูรณาการ 		3) แนวปฏิบัติการใช้หลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551 4) หลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	2.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน 2.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน 2.5 จัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ 2.4 จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง 2.5 ส่งเสริมให้ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ (การวิจัยในชั้นเรียน) 2.9 ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนา วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม	ตลอดปีการศึกษา	1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 2) แนวปฏิบัติการใช้หลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551 3) แนวปฏิบัติการใช้หลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551 4) หลักสูตรสถานศึกษา

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. การวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียน	<p>3.1 การกำหนดระเบียบวัดและประเมินผล</p> <p>3.2 ภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>3.2.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ</p> <p>3.2.2 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>3.3 การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล</p>	ตลอดปีการศึกษา	<p>1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</p> <p>2) แนวปฏิบัติการใช้หลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551</p> <p>3) ระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา</p>
	<p>3.4 งานทะเบียน</p> <p>3.4.1 ดำเนินการลงทะเบียน กรอกข้อมูลประวัติของนักเรียนในทะเบียนตามระเบียบ</p> <p>3.4.2 ออกเลขประจำตัวให้กับนักเรียนใหม่ทุกคน</p> <p>3.4.3 รับมอบตัวนักเรียนและดำเนินงานเรื่องการย้ายเข้าและย้ายออกของนักเรียนในช่วงระหว่างปีการศึกษา</p> <p>3.4.4 สำนักรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น และจัดทำรายชื่อให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>3.4.5 การจัดทำรายงานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน</p> <p>3.4.6 ประสานงานกับกลุ่มที่ดูแลนักเรียนเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ/จำนวนนักเรียน</p>	ตลอดปีการศึกษา	<p>1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</p> <p>2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550</p> <p>3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน พ.ศ. 2546</p>

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	<p>3.4.7 ดำเนินการด้านการย้าย ลาออก การเปลี่ยนแปลงทะเบียนนักเรียน</p> <p>3.4.8 งานเกี่ยวกับการจัดทำ ขออนุมัติ และรายงานผลการเรียนของนักเรียน</p> <p>3.4.9 งานเกี่ยวข้องกับการจัดทำ และบริการเอกสารหลักฐานทางการเรียนของนักเรียน เช่น รบ. ต่าง ๆ หลักฐานผลการเรียน ประกาศนียบัตร รวมทั้งหนังสือรับรองผลการเรียนทุกประเภท</p> <p>3.4.10 ตรวจสอบความผูกพันของนักเรียนต่อกลุ่มหมวดงานอื่น ๆ ก่อนออกหลักฐานทางการเรียนให้</p> <p>3.4.11 งานเก็บรักษาและรวบรวมสถิติข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน รวมทั้งเผยแพร่และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>3.4.12 เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับโปรแกรม OBEC</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>4) ระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา</p>
	<p>3.5 การเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>3.5.1 ประสานการจัดการวัดผลประเมินผลระดับสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน จัดทำมาตรฐาน กรอบและเกณฑ์ <p>การประเมิน เพื่อการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการวัดผลและประเมินผล สร้างเครื่องมือแบบฟอร์มต่าง ๆ 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</p> <p>2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน พ.ศ. 2546</p>

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	<p>ในการดำเนินการเทียบโอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดและดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน - ประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน <p>3.5.2 เทียบโอนผลการเรียนจากการย้ายที่เรียนจากสถานประกอบการ จากพื้นฐานการประกอบอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาหลักฐานการศึกษาแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้เรียน - พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง โดยการทดสอบ - จัดทำทะเบียนขอเทียบโอน ระเบียบผลการเรียน และออกหลักฐานการเรียน/การเทียบโอน 		
	<p>3.6 การตัดสินและอนุมัติผลการเรียนผ่านช่วงชั้น</p> <p>3.6.1 นายทะเบียนของสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การจบช่วงชั้นของสถานศึกษา</p> <p>3.6.2 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เรียนที่จบช่วงชั้นพร้อมตรวจทานความถูกต้องไม่ให้มีข้อผิดพลาดใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>3.6.3 เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ เพื่อให้เห็นชอบ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</p> <p>2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน พ.ศ. 2546</p> <p>3) แนวปฏิบัติการใช้หลักสูตรแกนกลาง</p>

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	<p>3.6.4 ผู้บริหารสถานศึกษาออกคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดทำเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ประกอบด้วย ผู้เขียน ผู้ทาน ผู้ตรวจ และมีนายทะเบียนเป็นหัวหน้า</p> <p>3.6.5 ผู้บริหารอนุมัติผลการเรียน โดยลงนามในเอกสารรายงานผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>3.6.6 จัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.7 การออกหลักฐานแสดงผลการจบการศึกษา</p>		<p>พุทธศักราช 2551</p> <p>4) ระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา</p>
<p>4. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา</p>	<p>4.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดการ การเลือก การใช้ และการประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สำหรับเด็กปกติและเด็กพิการเรียนร่วม</p> <p>4.2 จัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลาย เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ</p> <p>4.3 เลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการ จากคณะกรรมการของสถานศึกษา คณะกรรมการของ สพท. และหรือกระทรวงศึกษาธิการแล้ว โดยดำเนินการคัดเลือกในรูปของคณะกรรมการและประเมินการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>1) พระราชบัญญัติ การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</p> <p>2) แนวปฏิบัติการใช้หลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551</p>

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	<p>4.4 ผลิต พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งประเมินคุณภาพสื่อๆ เพื่อเลือกใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>4.5 มีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>4.6 ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการกับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรในท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ</p> <p>4.7 ประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.8 เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครูสถาบันการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
<p>5. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้</p>	<p>5.1 สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทั้งในและนอกสถานศึกษาทั้งในและนอกเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัด</p> <p>5.2 จัดทำเอกสารรวบรวมเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู บุคลากร ครอบครั้ว องค์กรหน่วยงาน สถานศึกษาอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาบริเวณใกล้เคียง</p> <p>5.3 มีส่วนร่วมในการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้</p> <p>5.4 ประสานความร่วมมือ วางแผนกับสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานที่จัดการศึกษา โดยส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ที่แต่ละแหล่งมี เพื่อใช้ประโยชน์ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน</p> <p>5.5 มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนให้เพื่อนครูได้ใช้แหล่งเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา โรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</p> <p>2) แนวปฏิบัติการใช้หลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551</p>

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
<p>6. การพัฒนางานห้องสมุด</p>	<p>6.1 มีส่วนร่วมในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วิทยากร วัสดุอุปกรณ์ สำหรับให้บริการแก่นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนอย่างเพียงพอและทันสมัย</p> <p>6.2 ศึกษาการจัดระบบการเก็บข้อมูล ทะเบียนหนังสือ เอกสารประเภทต่าง ๆ ให้บริการยืม-คืนหนังสือ ซ่อมบำรุง เอกสารและสื่อด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>6.3 มีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุด ทั้งการบริการ บุคลากรในโรงเรียนและการให้บริการชุมชน</p> <p>6.4 มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่ที่สามารถสร้างองค์ความรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ</p> <p>6.5 ใช้บริการเย็บเล่ม เข้าปกหนังสือ และเคลือบพลาสติกเอกสารต่อหน่วยงานในโรงเรียน</p> <p>6.6 มีส่วนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู นักเรียน และบุคคลในชุมชนรักการอ่านและการเรียนรู้ เช่น สัปดาห์ห้องสมุด กิจกรรมรักการอ่าน เป็นต้น</p> <p>6.7 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารทุกภาคเรียน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
<p>7. การนิเทศ การศึกษา</p>	<p>7.1 ศึกษากระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมเป็นคณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา - ร่วมวางแผนนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา - จัดทำเครื่องมือนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน <p>7.2 ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างความตระหนักความรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง - กำหนดปฏิทินการนิเทศ - ดำเนินการตามแผนนิเทศ <p>7.3 ประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะกรรมการประเมินผลการนิเทศ - จัดทำเครื่องมือประเมินผลการนิเทศ - ประเมินผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง <p>7.4 ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - ขอความร่วมมือเป็นวิทยากร พัฒนาผู้นิเทศเกี่ยวกับความรู้และทักษะการนิเทศงานวิชาการ การเรียนการสอนและการสร้างเครื่องมือนิเทศ - ขอความร่วมมือประเมินระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา 7.5 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศภายในกับสถานศึกษาอื่นหรือเครือข่ายการนิเทศภายในเขตพื้นที่การศึกษา - รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาดีเด่น - ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาดีเด่น - พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยหัวหน้ากลุ่มสาระและผู้บริหารแบบกัลยาณมิตรหรือระหว่างครูผู้สอน ศึกษาสถานการณ์โลกและสังคมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเชื่อมโยงกับองค์ความรู้และประสบการณ์เดิม - ปรับปรุง พัฒนาองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่องจนเกิดผลดีต่อการจัดประสบการณ์เรียนรู้ - แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างครู กลุ่มสาระสถานศึกษาหรือสถานบันอื่น ๆ 		
--	--	--	--

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. งานแนะแนว	<p>8.1 จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะกรรมการแนะแนวภายในสถานศึกษา - วางแผนจัดกิจกรรมแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา <p>8.2 ดำเนินการแนะแนวและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานความร่วมมือกับกลุ่มปกครอง ครูที่ปรึกษา และครูทุกคน เพื่อทำความเข้าใจและขอความร่วมมือจัดกิจกรรมตามแผน - จัดกิจกรรมแนะแนววิชาการและวิชาชีพตามแผนที่วางไว้ <p>8.3 ติดตามและประเมินผลระบบและกระบวนการแนะแนวในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเครื่องมือประเมินผลระบบแนะแนวให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และกิจกรรมแนะแนว - ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 	ตลอดปีการศึกษา	

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	<p>8.4 ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ประสบการณ์ด้านการแนะแนวกับสถานศึกษาอื่น หรือ เครือข่ายแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและแนะแนวดีเด่นเป็นแบบอย่างได้ - ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและการแนะแนวดีเด่น - พัฒนาระบบแนะแนวภายในสถานศึกษา แนวทางการ ดำเนินงาน 		
<p>9. งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนรู้ 8 สาระ</p>	<p>ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ครู ในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	
<p>10. งานกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน</p>	<p>10.1 รวบรวมระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>10.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงาน สรุป และรายงานผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ และกิจกรรมแนะแนว</p> <p>10.3 กำหนดกลุ่มผู้เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา และระบบ บริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>10.4 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือและยุวกาชาด</p>		

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	<p>10.5 จัดกิจกรรมแนะแนวตามโครงสร้างของหลักสูตร ทั้งการจัดการเรียนรู้และการจัดบริการต่าง ๆ อย่างครบถ้วน</p> <p>10.6 การจัดและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอก ห้องเรียน</p> <p>10.7 การปรับปรุงผลการเรียนของนักเรียนที่ต่ำกว่า เกณฑ์ขั้นต่ำของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>10.8 ประสานการดำเนินงานกับกลุ่มสาระ</p>		
<p>11. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	<p>11.1 ศึกษาและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการนำผลวิจัยมาใช้ในการบริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา</p> <p>11.2 ศึกษาวิเคราะห์วิจัยพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้</p> <p>11.3 ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และใช้เป็น แนวทางการแก้ปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>11.4 ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวกับข้อมูลและผลงานวิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ นักเรียนในความรับผิดชอบ</p> <p>11.5 สร้างเครือข่ายในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กระบวนการจัดการเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียนระหว่างโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง</p> <p>11.6 วิจัย ประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ของสถานศึกษา</p>		

ชื่องาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
<p>12. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p>	<p>12.1 จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามที่กฎกระทรวงกำหนด ดังนี้</p> <p>12.1.1 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ</p> <p>12.1.2 การพัฒนามาตรฐานการศึกษา</p> <p>12.1.3 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>12.1.4 การดำเนินงานตามแผน</p> <p>12.1.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาประจำปี</p> <p>12.1.6 การประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p>12.1.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี</p> <p>12.1.8 การผดุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ควรยึดหลักการการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สพท. และ สพฐ. (สวก.)</p> <p>12.2 จัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p> <p>12.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p> <p>12.4 สร้างความตระหนัก เสริมสร้างความรู้ความ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>	

	<p>เข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p> <p>12.5 บุคลากรภายในสถานศึกษาร่วมจัดทำแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อการยอมรับและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>12.6 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจ และสามารถแสดงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างพอเพียง ถูกต้องชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดเก็บเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p> <p>12.7 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและหรือการศึกษาปฐมวัย และสามารถเพิ่มเติมเฉพาะในส่วนที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นได้</p> <p>12.8 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>12.9 จัดทำแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน</p> <p>12.10 ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ/แผนกลยุทธ์</p> <p>12.11 ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ/</p>		
--	--	--	--

	<p>แผนกลยุทธ์</p> <p>12.12 ประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด</p> <p>12.13 จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (รายงานประจำปี) เสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>		
--	---	--	--

