

# ผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

**ประจำปี  
งบประมาณ 2566**



**โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ประจำปีงบประมาณ 2565 พบว่า คะแนนการประเมินในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 96 มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาให้มากขึ้น ซึ่งโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนของปีงบประมาณ 2566 ได้ 5 มาตรการ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว และสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาจากตัวชี้วัดที่ควรได้รับการพัฒนาให้มากขึ้น 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา เพื่อสามารถนำไปเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปีต่อไป

โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน ปีงบประมาณ 2566

บัดนี้ โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย 5 มาตรการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
1. มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งเตรียมความพร้อมข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน</li> <li>- จัดประชุมชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในการดำเนินงานและการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สถานศึกษา</li> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่ม/งาน ในการเตรียมข้อมูลส่งเข้ามายัง google drive</li> <li>- ตรวจสอบและนำข้อมูลข่าวสารเปิดเผยสู่สาธารณะที่หน้าเว็บไซต์โรงเรียนอย่าง ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2566</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส</p>	<p>ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนทราบข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
2. มาตรการการติดต่อสื่อสารและให้ข่าวสาร	- ตรวจสอบ และปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัปเดต และเป็นปัจจุบัน เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก - มีช่องทางติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง เช่น Q&R , กล้องข้อความถามตอบ และช่องทางร้องเรียน เป็นต้น	ตลอดปีงบประมาณ 2566	เว็บไซต์ โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส	ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้หลายช่องทาง ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
3. มาตรการ การใช้จ่าย งบประมาณ	- เน้นให้มีการ เปิดเผยข้อมูล อย่าง ตรงไปตรงมา เช่น การใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ มาตรการ การใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน การ เบิกจ่าย งบประมาณ ค่า วัสดุอุปกรณ์ต่าง หรือค่าเดินทาง เป็นต้น - มีแผนการ จัดซื้อจัดจ้างที่ ชัดเจน เป็น ปัจจุบัน และ สามารถ ตรวจสอบได้ - เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ	ตลอด ปีงบประมาณ 2566	1. คู่มือปฏิบัติงานของ 4 กลุ่มงาน 2. มีแผนปฏิบัติการที่ เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบ ได้	การวางแผนการใช้ จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานเป็น ปัจจุบัน สามารถ ตรวจสอบได้ เช่น การจัดซื้อจัด จ้าง ค่าเดินทางไป ราชการ ฯลฯ เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
4. มาตรการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการให้-รับข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ</li> <li>- มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ</li> <li>- มีส่วนร่วมสร้างความร่วมมือ</li> <li>- เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส</li> </ul>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2566</p>	<p>1. ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส</p>	<p>ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะและการวางแผน</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
5. มาตรการการให้บริการและการทำงาน	<p>การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมาตรการการให้บริการและการหนดระยะเวลา</li> <li>ผู้รับผิดชอบ และแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการ</li> <li>อย่างชัดเจน</li> <li>- สร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม</li> <li>- มีการกำหนดแนวทางหรือคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน แต่ละกลุ่ม</li> <li>- มีการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน การให้บริการ และจัดทำสถิติการให้บริการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงระบบ</li> </ul>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>2. สถิติการให้บริการและผลการประเมินความพึงพอใจของทุกกลุ่มงาน</li> <li>3. นำสถิติการให้บริการ และผลการประเมินความพึงพอใจของทุกกลุ่มงาน มาใช้ปรับปรุงคุณภาพการทำงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอน รู้ว่าผู้รับผิดชอบงานที่มารับบริการคือใคร และทราบว่าต้องใช้ระยะเวลาในการรับบริการนานเท่าใด</li> <li>2. ผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำคุณภาพการทำงานของโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส</li> </ol>	

ทั้งนี้ได้นำเสนอผลการดำเนินการตามประเด็นของมาตรการทั้ง 5 มาตรการ ดังกล่าวข้างต้น ไว้ตามภาคผนวกที่จะนำเสนอในลำดับต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

ที่ M&M/ ๒๕๖๖

เรื่อง เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งกรรมการและมอบหมายภารกิจเตรียมรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นายกิตติศักดิ์ สุวรรณชัยรบ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายณรงค์ศักดิ์ พรหมวัง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓) นายเสกสรรค์ อัตรสาร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นางสาวนุชนาด วงศ์อุดมศิลป์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นางสาวธนัชพร พ่อธานี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖) นางดอกไม้ เจริญชัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๗) นายสำรอง ลายทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๘) นางสาวทิพย์วรรณ พันทะสา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙) นางจิราพร รวยทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	เลขานุการ
๑๐) นายปราโมทย์ พันธุ์ขาว	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นายสุทธิชัย สร้างช้าง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ให้คำปรึกษา และเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) อำนวยความสะดวก ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน เตรียมความพร้อมรับการประเมิน

### ๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑. นางสาวนุชนาถ วงศ์อุดมศิลป์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปัทม์วันช ศุภรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางปยุตต์พัฒน์ ศรีท้าว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวทิพย์วรรณ พันทะสา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวนิภาพร อวนป้อง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายจรัญชัย อนุศาสน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายสมศักดิ์ สุริยันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายอรุณพล ศุภรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวกรวิกา อ่อนสองชั้น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยธิดา สัพโส	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวกนกวรรณ เปรมปรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวทิพย์วรรณ พันทะสา	ครูชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

### หน้าที่

๑. เตรียมข้อมูลบุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ขึ้นไป เพื่อใช้ในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) จำนวน ๓๐ ข้อ ซึ่งจะต้องมีชื่อ-สกุล ที่อยู่ และที่สำคัญต้องมี E-mail เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งแบบวัดผ่านทาง E-mail ของผู้ตอบแบบวัดแต่ละคน
๒. เตรียมข้อมูล บุคคล /นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่มารับบริการหรือมาติดต่อ เพื่อใช้ในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT) จำนวน ๑๕ ข้อ ซึ่งจะต้องมีชื่อ-สกุล ที่อยู่ และที่สำคัญต้องมี E-mail เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งแบบวัดผ่านทาง E-mail ของผู้ตอบแบบวัดแต่ละคน
๓. จัดทำไฟล์ข้อมูล ในรูปแบบ PDF ตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ดังนี้

ตัวชี้วัด ข้อ 0๑๐ 0๑๔ 0๑๕ 0๑๖ 0๑๗ 0๒๓ 0๒๔ 0๒๕ 0๒๖ 0๓๑ 0๓๒ 0๓๓  
0๓๙ 0๔๐ และ 0๔๑

### ๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวธนัชพร พ่อธานี	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาพ อามุกคะ	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓. นายสืบศักดิ์ สวัสดิ์	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๔. นางนิศากร แสงพงศานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางณัฐยา ศรีบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางจิราพร รวยทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางจารุวรรณ สาระด่วน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางจันทร์เพ็ญ จำเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ



๙. นายอดิเดช ไต้กรแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายอำนาจ อโนมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายอภิชัย แก้วกาวิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นายสำรอง ลายทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นายสมศักดิ์ ป้องทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นายวินัย พลศรีตา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นายวิทยา สมมิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นายพีระพงษ์ นาชัยสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางหนึ่งฤทัย ชมชัยภูมิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘. นางสาวภา ไปยะพรหม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. นางสุรัสวดี ไชยมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐. นางสุธิดา สาระนันท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๑. นางสาวธัญญา กองกิตติธนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๒. นางรุ่งตะวัน นาสพัส	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๓. นางพาณี เวทย์บุชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๔. นางพัชรินทร์ คณิสาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๕. นางวิมลสิริ มังธานี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๖. นางวิภาภรณ์ วงศ์ณิข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๗. นางสาวทิพย์วรรณ พันทะสา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๘. นายจรัญชัย อนุศาสน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๙. นางประริยะกัญญา อินทรสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๐. นางกฤตติกา โพธิ์ไทรย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๑. นางสาวภิรมย์ญา สุธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๒. นายจามร ไชยวาริ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓๓. นางสาวสินีนาง นาสีแสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓๔. นางสาวรัชนีญา ศรีธีราช	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓๕. นายสุทธิชัย สร้างข้าง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓๖. นายอุทัย สุขเกษม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓๗. นายณัฐภัทร บุญคำภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓๘. นายยุทธการ นุนทะธรรม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓๙. นางสาวกรวิกา อ่อนสองชั้น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๐. นางสาวณัฐกานต์ รัตที	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๑. นางสาวเจนนี่ สมนึก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๒. นางสาวภัทริยา ลิ้มบุญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๓. นางสาวพัชรา นามดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๔. นางสาวรักสุดา อุตม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๕. นางสาวไอลดา ลิ้มประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๔๖. นางสาวสุตรีรัตน์ ศรีวิภักดิ์	ครู	กรรมการ
๔๗. นายฤทธิไกร สุวรรณไสย	ครู	กรรมการ
๔๘. นายเสกสรร ศูนย์กลาง	ครู	กรรมการ
๔๙. นายนราธิป ไชยรักษ์	ครู	กรรมการ



๕๐.นางพงค์ลัดดา มณีวรรณ	ครู	กรรมการ
๕๑.นางสาวสตรีรัตน์ แสงศรี	ครู	กรรมการ
๕๒.ว่าที่รต. ปัญจพล แสนตรี	ครู	กรรมการ
๕๓. นายกิตติศักดิ์ ศรีมี	ครู	กรรมการ
๕๔.นางสาวณัฐวดี แสงจันทร์	ครู	กรรมการ
๕๕.นางสาวจิตรพิสุทธิ์ พิณพิมาย	ครู	กรรมการ
๕๖.นางสาวจิตาภา สุวรรณรงค์	ครู	กรรมการ
๕๗.นางสาวธัญสินร สีนดำแย	ครู	กรรมการ
๕๘.นายอดุลวิทย์ ศรีสถาน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕๙.นายอภิรักษ์ สารเนตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖๐.นายรามชาติ ชัยชิต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖๑.นายภาณุวัฒน์ คณิสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖๒.นายฉัตรตระกูล พิมพ์สุวรรณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖๓.นางสาววันนิสา ไชยรบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖๔.นางจันทร์มา อุ่นมะดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖๕.นางจิราพร รวยทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

## หน้าที่

- เตรียมข้อมูล บุคคล /นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่มารับบริการหรือมาติดต่อ เพื่อใช้ในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT) จำนวน ๑๕ ข้อ ซึ่งจะต้องมีชื่อ-สกุล ที่อยู่ และที่สำคัญต้องมี E-mail เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งแบบวัดผ่านทาง E-mail ของผู้ตอบแบบวัดแต่ละคน
- จัดทำไฟล์ข้อมูล ในรูปแบบ PDF ตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ดังนี้

ตัวชี้วัด ข้อ ๐๓ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗

### ๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

๑. นายณรงค์ศักดิ์ พรหมวัง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ	
๒. นางสุภาพ อามุกคะ	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓. นายสืบศักดิ์ สวัสดิ์	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๔. นางนิภาพร มาละอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาววาสนา อโนมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางนฤมล แสนอุบล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางนงเยาว์ พรหมวัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางดอกไม้ เจริญชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางณัฐยา ศรีบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายอดิธิเดช ไต้กรแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายอำนาจ อโนมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นายสมศักดิ์ ป้องทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นายสมชาย สีลาดอิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นายสัทธาน พรหมดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ



๑๕.นายอำนาจ ทรัพย์ประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖.นายอภิชัย แก้วกาวิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗.นายวีรยุทธ รวยทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘.นายวิรัตน์ สุวะศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙.นายมรกต วงศ์อินทร์อยู่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐.นายพะเยาว์ ศรีไชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๑.นางสุธิดา สาระนันท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๒.นางสุรัสวดี ไชยมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๓.นางสาวมณีนรัตน์ พาวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๔.นางสาวอรอนงค์ เหง้าพรมนิล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๕.นางสาวนิภาพร อวนป้อง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๖.นางสาวธัญญา กองกิตติธนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๗.นางสาวทิพย์วรรณ พันทะสา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๘.นางวิลาวัลย์ สุวรรณไสย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๙.นางวิมลสิริ มั่งธานี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๐.นางสาวจิราภรณ์ สุทธิวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๑.นางพิศมัย อัตรสาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๒.นางพิไลพร สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๓.นางวิภาภรณ์ วงศ์วิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๔.นางรุ่งตะวัน นาสพัส	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๕.นางบุญญาพัฒน์ ศรีท้าว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๖.นางปิ่นชนวนซ์ ศุภรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๗.นางอภิญา ประชุมรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๘.นางประริยะกัญ อินทสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๙.นางกฤติกา โพธิ์ไทรย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔๐.นายอุทัย สุขเกษม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๑.นายสุทธิชัย สร้างข้าง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๒.นายเมษทัตย์ พละกรต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๓.นายปราโมทย์ พันธุ์ขาว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๔.นายวรวิญญู ศิริสรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๕.นายจุมพล สุทธิอาจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๖.นายจามร ไชยวารี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๗.นายอนุชา ดินอาษา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๘.นางสาวสุชัญญา วาปี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔๙.นางสาวศกุนตลา โพธิ์ศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕๐.นางสาววิษุพันธ์ แสงธาดา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕๑.นางสาวปาลลิน วิจิตรอำไพศาล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕๒.นางชนิษฐา ไลยะรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕๓.นางสาวกัญยารัตน์ อมศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕๔.นายรณฤทธิ์ สุวรรณชัยรบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕๕.นายยุทธการ นุนทะธรรม	ครูชำนาญการ	กรรมการ



๕๖. นายมารุต สุวรรณชัยรบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕๗. นายพัฒนพิศิษฐ์ พรหมเทศ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕๘. นางสาวอุไรวรรณ แก้วกาวิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕๙. นางสาวณัฐกานต์ รัตที	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖๐. นางสาวเจนนี่ สมนึก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖๑. นางสาวสิริัญญา สุวรรณรงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖๒. นางสาวสินีนางา นาสีแสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖๓. นายณัฐภัทร บุญคำภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖๔. นางสาวรักสุดา อุดม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖๕. นางสาวกวันรัตน์ เกตุพิลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖๖. นางสาวพัชรา นามดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖๗. นางสาววิไลวรรณ สุตยะตา	ครู	กรรมการ
๖๘. นายฤทธิไกร สุวรรณไสย	ครู	กรรมการ
๖๙. นายเสกสรร ศุูนย์กลาง	ครู	กรรมการ
๗๐. นายนราธิป ไชยรักษ์	ครู	กรรมการ
๗๑. นายธีรวัฒน์ ชันแข็ง	ครู	กรรมการ
๗๒. นายธัญญา ฉัตรศรี	ครู	กรรมการ
๗๓. นางสาวไอลดา ลืมประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๗๔. นายศราวดี ไชยริบุญ	ครู	กรรมการ
๗๕. นางสาวสตรีรัตน์ แสงศรี	ครู	กรรมการ
๗๖. นางสาวศิริยากรณ์ จันทะราช	ครู	กรรมการ
๗๗. นางสาวปิยธิดา สัพโส	ครู	กรรมการ
๗๘. นางสาวณัฐฐิญาภัค คงสถบดี	ครู	กรรมการ
๗๙. นางสาวชิตกมล ทิพกุล	ครู	กรรมการ
๘๐. นางมลฤดี บิตร	ครู	กรรมการ
๘๑. นางสาวธิดารัตน์ แสนเลิศ	ครู	กรรมการ
๘๒. นายสมหวัง คุณสมบัติ	ครู	กรรมการ
๘๓. นายศตวรรษ สัตถาผล	ครู	กรรมการ
๘๔. นายเกียรติศักดิ์ โคกลือชา	ครู	กรรมการ
๘๕. ว่าที่ร.ต.หญิง สิทธิพร ทุมสา	ครู	กรรมการ
๘๖. ว่าที่ร.ต.ปัญญาผล แสนตรี	ครู	กรรมการ
๘๗. นายณัฐกร มีศรี	ครู	กรรมการ
๘๘. นายสิทธิพันธ์ ยุทธคราม	ครู	กรรมการ
๘๙. นายกิตติศักดิ์ ศรีมี	ครู	กรรมการ
๙๐. นางสาวณัฐวดี แสงจันทร์	ครู	กรรมการ
๙๑. นางสาวเกสรดา วงษ์ตาแพง	ครู	กรรมการ
๙๒. นายวัชรพงษ์ คำมูข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙๓. นายอดุลวิทย์ ศรีสถาน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙๔. นางสาวกัญญ์นพัชญา ปัญจันทร์สิงห์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙๕. นายรามชาติ ชัยชิต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙๖. นายรัฐภัทร์ จันตะเกา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ



๔๗. นายอนุวัฒน์ โพธิ์ศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔๘. นายรัฐพงษ์ คณิสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔๙. นางสาวสลักจิต ศรีท้าว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐๐. นางสาววันนิสา ไชยรบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐๑. นางชมพูนุช พันธุ์ขาว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐๒. นางจันทนา อุ๋นมะดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐๓. ว่าที่ร.ต. หญิงเบญจา อัครคุณนากร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐๔. นายสำรอง ลายทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

## หน้าที่

- เตรียมข้อมูล บุคคล /นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่มารับบริการหรือมาติดต่อ เพื่อใช้ในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT) จำนวน ๑๕ ข้อ ซึ่งจะต้องมีชื่อ-สกุล ที่อยู่ และที่สำคัญต้องมี E-mail เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งแบบวัดผ่านทาง E-mail ของผู้ตอบแบบวัดแต่ละคน
- จัดทำไฟล์ข้อมูล ในรูปแบบ PDF ตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ดังนี้

ตัวชี้วัด ข้อ O๕ O๖ O๗ O๘ O๙ O๑๔ O๑๕ O๑๖ O๑๗ O๑๘ O๒๗ O๒๘ O๒๙  
O๓๐ O๓๔ O๓๕ O๓๖ O๓๗ O๓๘ O๔๒ และ O๔๓

## ๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นายเสกสรรค์ อัตรสาร	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ	
๒. นางมานวิกา ทิพย์ศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางวิภาภรณ์ วงศ์วัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวอรอนงค์ เหง้าพรมนิล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสุรัสวดี ไชยมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายวีรยุทธ รวยทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางหนึ่งฤทัย ชมชัยภูมิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางประริษา กุญ อินทรสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสิริปริยา พูลสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิริญา สุวรรณรงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอุไรวรรณ สุขศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายกฤษฏา อินธิฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวจารุวรรณ สายทอง	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวพีรดา แวงวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๕. นายธีรวัฒน์ ชันแข็ง	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุพัตรา สิงมะหันต์	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวจิตรพิสุทธิ์ พิณพิมาย	ครู	กรรมการ
๑๘. นายณัฐกร มีศรี	ครู	กรรมการ
๑๙. ว่าที่ ร.ต.หญิงสิทธิพร ทุมสา	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาววันนิสา ไชยรบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ



๒๑.นางสาววัลลี ชินวัง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒.นางสาวสลักจิต วงศ์วนิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓.นายภูธนศ ทอนฮามแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔.นายรามชาติ ไชยชิต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕.นางสาวชฎาพร แสนอุบล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๖.นางสาวนัฐสุดา จันตะเกา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๗.นางดอกไม้ เจริญชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ

#### หน้าที่

๑. เตรียมข้อมูล บุคคล /นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐที่มารับบริการหรือมาติดต่อ เพื่อใช้ในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ EIT) จำนวน ๑๕ ข้อ ซึ่งจะต้องมีชื่อ-สกุล ที่อยู่ และที่สำคัญต้องมี E-mail เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งแบบวัดผ่านทาง E-mail ของผู้ตอบแบบวัดแต่ละคน
๒. จัดทำไฟล์ข้อมูล ในรูปแบบ PDF ตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ดังนี้

ตัวชี้วัด ข้อ O๑ O๒ O๔ O๑๑ O๑๒ O๑๓ O๑๔ O๑๕ O๑๖ O๑๗ O๑๘ O๒๐ O๒๑  
O๒๒

#### ๓. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารข้อมูล OIT

๑) นายกิตติศักดิ์ สุวรรณชัยรบ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายเสกสรรค์ อัตรสาร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓) นางสาวนุชนาถ วงศ์อุดมศิลป์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นางสาวธนัชพร พ่อธานี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นางจิราพร รวยทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๖) นางดอกไม้ เจริญชัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๗) นายสำรอง ลายทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๘) นางสาวทิพย์วรรณ พันทะสา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙) นายณรงค์ศักดิ์ พรหมวัง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	เลขานุการ
๑๐) นายปราโมทย์ พันธุ์ขาว	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลตามแบบประเมิน OIT และอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

#### ๔. คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) นายณรงค์ศักดิ์ พรหมวัง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายเสกสรรค์ อัตรสาร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓) นางสาวนุชนาถ วงศ์อุดมศิลป์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นางสาวธนัชพร พ่อธานี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นางจิราพร รวยทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๖) นางดอกไม้ เจริญชัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๗) นายสำรอง ลายทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๘) นางสาวทิพย์วรรณ พันทะสา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙) นายสุทธิชัย สร้างช้าง	ครูชำนาญการ	เลขานุการ
๑๐) นายปราโมทย์ พันธุ์ขาว	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

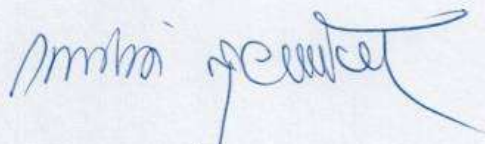
หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลก่อนเผยแพร่
๒. นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดี  
ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณชัยรบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส



## เว็บไซต์โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส




หน้าแรก ข่าวสาร บุคลากร ข้อมูลโรงเรียน Open Data ระบบแจ้งจ่าย ช่องทางติดต่อ




**นายกิตติศักดิ์ สุวรรณชัยรบ**  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

**คณะผู้บริหาร**  
โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

### E-Service



หน้าแรก ข่าวสาร บุคลากร ข้อมูลโรงเรียน Open Data โรงเรียน ตาม-ดอย E-Service ติดต่อเรา sis4school


**E-Service**  

**SIS4SCHOOL**  
โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส


USERNAME

PASSWORD


MODE

 **ชื่อผู้ใช้ / USERNAME**

ครู : รหัสครู  
นักเรียน : เลขประจำตัวนักเรียน

 **รหัสผ่าน / PASSWORD**

ครู : ตามที่คุณครูตั้งไว้  
นักเรียน : เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน

 **สถานะผู้ใช้งาน / MODE**

## ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. เป็นเรื่องที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้
2. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียนร้องทุกข์ได้ ต้องเป็นเรื่องที่ใช้โดยสาธารณชนและเป็นกรณีผู้ร้อง ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย
3. ข้อสรุปเรื่องร้องเรียนเป็นเหตุให้เกิดข้อร้องเรียนร้องทุกข์ หรือข้อร้องเรียนที่จริงจัง หรือ พญติการที่คาดเดาไม่ได้
4. ข้อเท็จจริงที่ได้เป็นข้อร้องเรียนร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่เป็นเรื่องที่เป็นเรื่องทั้งหมด โดยผู้ร้องต้องยื่นหลักฐานข้อเท็จจริงต่อสำนักงานคณะกรรมการ
5. ผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้ยื่นอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายอาญา
6. เรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้ หรือมีลักษณะเป็นคดีส่วนตัว อาจรับไว้พิจารณาได้ ถ้าหากกรณีหลักฐานกรณีแล้วปรากฏชัดเจน ตลอดจนมีพยานบุคคลเพียงพอ สามารถสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ
7. การแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ส่งมอบไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแบบฟลอปเป็นกรณีแจ้งเรื่องร้องเรียน คลิกที่นี่ \*จำเป็นต้องลงทะเบียนผ่าน Google

### แบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน

tom23ed@gmail.com (ถ้าไม่พบ) สืบค้นที่นี่

ชื่อ-สกุล ของผู้เสนอแนะ หรือร้องเรียน \*

ตำแหน่งคุณ

หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ร้องเรียน \*

ตำแหน่งคุณ

E-mail ของผู้เสนอแนะ หรือร้องเรียน \*

เรื่องร้องเรียน ข้อมูลที่ต้องการร้องเรียน \*

ตำแหน่งคุณ

ส่ง

ส่งแบบฟอร์ม

ช่องทางติดต่อโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส



โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส



**โรงเรียนมัธยมวานรนิวาส**

282 คนถูกใจสิ่งนี้ รวมถึง Phawanrat Ketpila และเพื่อนอีก 1 คนด้วย

โรงเรียนมัธยม



## คำสั่งโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

ที่ ๓๗๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดยุทธศาสตร์หลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ในการดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับมอบหมายในยุทธศาสตร์ที่ ๑ สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต และยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะนำไปสู่การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑) นายกิตติศักดิ์ สุวรรณชัยรบ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายเสกสรรค์ อัครสาร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓) นางสาวนันทพร พ่อธานี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นางสาวนุชนาถ วงศ์อุดมศิลป์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นายณรงค์ศักดิ์ พรหมวัง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖) นางจิราพร รวยทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๗) นางดอกไม้ เจริญชัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๘) นายสำรอง ลายทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๙) นางพาณี เวทย์บุชา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส เสร็จแล้วร่วมกันจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณชัยรบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส



ประกาศโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส  
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

โรงเรียนมัธยมวานรนิวาสในฐานะสถานศึกษาให้บริการหน่วยงานและประชาชนทั่วไป มีเจตจำนงมุ่งมั่นขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใสปราศจากการทุจริตในการดำเนินงานการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณธรรมในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากร มีทัศนคติที่ดีและค่านิยมร่วมกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจและเป็นมาตรฐานหรือแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานและพร้อมที่จะนำความคิดเห็นที่ดีมาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการจัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์
๔. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งลดการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายกิตติศักดิ์ สุวรรณชัยรบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวานรนิวาส

ภาพกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วม  
ในการดำเนินการ





ภาพกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูล

## งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จังหวัดร้อยเอ็ด

ระหว่างวันที่ วันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หัตถกรรมศิลปวัฒนธรรม เทคโนโลยีไทยล้ำหน้า สืบสานภูมิปัญญา ไทยก้าวหน้าสู่สากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ปีที่ 2 วันที่ ๕ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมัยรอมวานรนิวาส MATTAYOM WANONNIWAT SCHOOL

การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ 70 ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ












โรงเรียนมัยรอมวานรนิวาสได้พานักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ 70 จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 60 รายการ  
 ระหว่างวันที่ 30 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2566 สรุปผลการแข่งขัน ดังนี้



**เหรียญทอง**  
42 รายการ



**เหรียญเงิน**  
12 รายการ



**เหรียญทองแดง**  
5 รายการ



**เข้าร่วม**  
1 รายการ

ในการเข้าร่วมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งนี้ ได้สร้างโอกาสและประสบการณ์ที่ดีให้นักเรียนและส่งเสริมนักเรียนให้เกิดการเรียนรู้และทักษะต่างๆ  
 รวมทั้งพัฒนานักเรียนให้มีความพร้อมในการแข่งขันกีฬาวชิการไปโอกาสต่างๆ ต่อไป



ภาพกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูล





ภาพกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูล

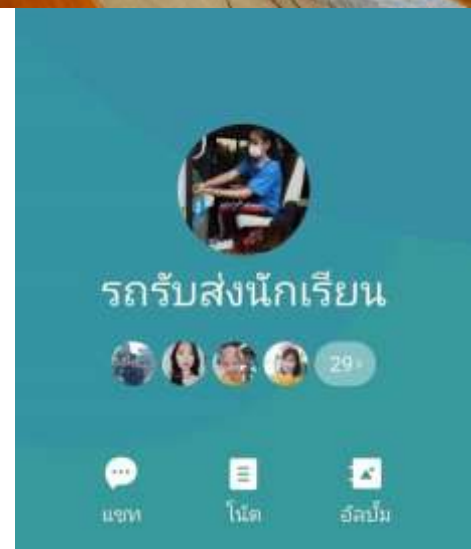




ภาพกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูล



กิจกรรมการประชุมผู้ขับขี่รถรับส่งนักเรียนทุกภาคเรียน  
เพื่อให้ความรู้ด้านกฎจราจร จัดเก็บทะเบียนประวัติ ตั้งกลุ่มไลน์เพื่อการประสานงานกับโรงเรียน





โครงการโรงเรียนคุณธรรม กิจกรรมค่ายยุวชนคุณธรรม  
มีการจัดกิจกรรมค่ายยุวชนคุณธรรม โดยมีการบูรณาการกิจกรรมฐานการเรียนรู้ทุกปีการศึกษา



